ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

«27» 10 2016 г. № 924

О Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2016-2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013 года № 1400, методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования (письмо от 17.10.2016 года № 10-764)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2016-2017 учебном году (Приложение №1);
- сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2016-2017 учебном году (Приложение №2);
- места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения в Смоленской области в 2016-2017 учебном году (Приложения №3, №4).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций:

- опубликовать сведения о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций до 1 ноября 2016года;
- организовать регистрацию на сдачу итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям образовательных учреждений среднего профессионального образования довести до сведения обучающихся информацию о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Н.Н. Колпачкова.

Начальник Департамента **Л.Б. Иваниченко**

Приложение №1 к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
от «27» 10 2016 г. № 924

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2016-2017 году разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013г. № 1400 и методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования (письмо от 17.10.2016 г. № 10-764).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки, продолжительность и порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок обработки итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение

образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводится в устной форме.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации).

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, образовательных организаций до даты проведения итогового сочинения (изложения) размещается следующая информация о:

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, утвержденным ОИВ – не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2) - не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействие с ФИС ГИА, осуществляется ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

3.4. Для организации и проведения итогового сочинения (изложения) формируется комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). Отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций, завершается не позднее, чем за две недели до проведения

учителей-предметников, администрации школы. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

3.4.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Смоленск, иностранных граждан осуществляется независимыми экспертами.

3.4.3. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать следующим требованиям: владеть необходимой нормативной базой, иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения).

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

4.4. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся в РИС не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и доставляются в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ)ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

5.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм.

6.3. Вход участников начинается в 9.00 по местному времени.

6.4. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) проводится инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Не ранее 10.00 проводится вторая часть инструктажа, в ходе которого участники знакомятся с темами итогового сочинения (изложения), заполняют регистрационные поля бланков.

6.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланка регистрации и бланков записи находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

6.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные словари.

6.10. За 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) участникам сообщается о скором завершении итогового сочинения (изложения).

7. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

7.1. Руководитель образовательной организации после сбора материалов итогового сочинения (изложения) передает материалы техническому специалисту для копирования, а затем экспертам для проверки.

7.2. Эксперты, участвующие в проверке итоговых сочинений (изложений), осуществляют проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение проверяется экспертом один раз.

7.3. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации и передаются руководителю образовательной организации.

7.4. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для последующей обработки.

8.2. Бумажные бланки итогового сочинения (

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.4. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» вносит в региональную информационную систему.

8.5. Темы итогового сочинения (изложения) и образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников доступны образовательным организациям высшего профессионального образования через ФИС ГИА и Приема.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

10.1. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

10.2. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

Приложение №2 к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
от «27» 10 2016 г. № 927

Сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской в 2016-2017 учебном году

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Сроки подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
07.12.2016г.	до 23.11.2016г.
01.02.2017г.	до 18.01.2017г.
03.05.2017г.	до 19.04.2017г.

Приложение №3 к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
от «27» 10 2016 г. № 927

Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Категории участников итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2016 года	Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2016 году
1.	Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к ГИА (далее – выпускники текущего года)	Образовательная организация, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (по месту обучения заявителя).
2.	Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА, либо получившие неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (лица со справкой об обучении)	Образовательная организация, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования (по месту обучения заявителя).
3.	Выпускники прошлых лет, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (для лиц, получивших документ об образовании до 1 сентября 2013 года)	1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания). 2. ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (для лиц, проживающих в г. Смоленске).
4.	Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, освоившие образовательные стандарты среднего общего образования	1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания). 2. ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (для лиц, проживающих в г. Смоленске).
5.	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в иностранных государствах	ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».
6.	Граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях	ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

Приложение № 4 к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
от «27» 10 2016г. № 927

Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) Смоленской области в 2016-2017 учебном году для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

ниципальный он/ городской округ	Наименование учреждения	ФИО ответственного лица за регистрацию	Адрес места регистрации	Телефон
ижский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области	Самулеева Нина Ивановна	г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7	8(48132) 4-17-56
емский район	Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	Агапова Елена Анатольевна	г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21	8(48131) 4-17-56
ринский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области	Гафарова Любовь Петровна	г. Гагарин, ул. Ленина,д.9/1	8(48135) 6-39-32
ковский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Василенко Ольга Васильевна	с. Глинка, ул. Ленина, д.5	8(48165)2-18-85
Десногорск	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Высоцкая Ольга Владимировна	г. Десногорск, 2 мкр., здание Администрации	8(48153) 7-44-14
довский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Жильцова Анна Александровна	г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10	8(48147) 4-18-86

орогобужский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Антоненкова Татьяна Леонидовна	г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1	8(48144) 4-21-74
уховщинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области	Левицкая Ольга Евгеньевна	г. Духовщина, ул. М. Горького, д.23	8(48166) 4-15-03
нинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области	Куяченкова Светлана Михайловна	г. Ельня, ул. Советская, дом 23	8(48146) 4-22-13
ичский район	Отдел по образованию - Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области	Пуликова Алла Васильевна	с. Ершичи, ул. Советская, д.11	8(48155) 2-11-86
рдымовский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области	Кастрикина Алевтина Александровна	п.Кардымово, ул. Красноармейская, д. 7	8(48167) 4-21-56
инский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области	Тимошенкова Нина Александровна	п.г.т. Красный, ул. Советская, д. 19	8(48145) 4-15-77
стырщинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области	Комкова Ирина Николаевна	п.Монастырщина, ул. Интернациональная, д. 9-а	8(48148) 4-23-71
одугинский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области	Капранцева Ирина Андреевна	с. Новодугино, ул. Чкалова, д.37	8(48138) 2-11-67

Починковский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области	Тарасенкова Наталья Михайловна	г. Починок, ул. Советская, д. 15	8(48149) 3-17-52
авльский район	Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Чепёлкина Татьяна Евгеньевна	г. Рославль, улица Пролетарская, д.78	8(48134) 4-00-56
нянский район	Отдел образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области	Клюева Людмила Николаевна	г.Рудня, ул. Киреева, д.93, к.9	8(48141) 4-16-35
новский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области	Прокопова Галина Ивановна	г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3	8(48142) 2-17-09
ленский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	Шарпаева Елена Анатольевна	г.Смоленск, проезд Маршала Конева, 28 «Е», 3 этаж, каб.303	8(4812) 55-63-94
Смоленск	Областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования»	Ломаченков Алексей Викторович	г. Смоленск, ул. Попова, д. 40/2	8(4812) 61-12-01
евский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области	Алексеева Марина Анатольевна	г.Сычевка, ул. Пушкина, д. 25	8(48130) 4-14-54
инский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области	Борисенкова Елена Владимировна	с.Темкино, ул.Советская, д.27	8(48136) 2-17-56
нский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области	Исаева Елена Леонидовна	п. Угра, ул. Советская, д.12	8(48137) 4-13-53

Хиславичский район	Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район»	Вячистая Ольга Владимировна	п. Хиславичи, ул. Советская, д.23	8(48140) 2-13-62
лм-Жирковский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области	Чернина Ольга Константиновна	п.г.т. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.9	8(48139) 2-22-67
мячский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области	Братушкина Елена Ивановна	п. Шумячи, ул. Школьная, д.1	8(48133) 4-20-76
цевский район	Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области	Крамаренко Ольга Геннадьевна	г. Ярцево, ул. Школьная, д. 12	8 (48143) 7-24-53