

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 26.02.2018 г. № 2

Присутствовали: руководители дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп при образовательных организациях (список прилагается).

Повестка дня:

Вступительное слово: **Лонцакова Ирина Викторовна** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

1. Подведение итогов по презентации программ развития дошкольных образовательных организаций.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию.

2. Государственно-общественное управление в дошкольных образовательных организациях.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию.

3. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних детей. Активизация работы консультационных центров. Работа с семьями в социально-опасном положении.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета по образованию.

4. Итоги мониторинга организации питания в дошкольных образовательных организациях.

Корниенко Л.Г. – менеджер-методист комитета по образованию.

5. Разное:

5.1. Исполнение протокола совещания от 31.01.2018 года.

5.2. Категорирование дошкольных образовательных организаций.

5.3. О проведении районной методической выставки «Инновационные процессы в образовательных организациях как основа развития образования».

5.4. Антитеррористическая защищенность дошкольных образовательных организаций.

По первому вопросу слушали Лонцакову И.В., которая подвела итоги по презентации программ развития ДОО.

Решили:

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций рассмотреть основные векторы программы развития ДОО на педагогических советах, совещаниях при заведующем и разместить информацию о проведении на официальных сайтах ДОО.

Срок исполнения: до **02.03.2018**

1.3. Руководителю МБДОУ д/с "Березка" (Курошева А.П.) разместить программу развития ДОО на официальном сайте.

Срок исполнения: до **02.03.2018**

По второму вопросу слушали Лонцакову И.В., которая представила информацию о государственно-общественном управлении в ДОО.

Решили:

2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

2.2. Создать Управляющий совет в ДОО, разместить информацию, регламентирующую деятельность Управляющего совета, на официальных сайтах.

Срок исполнения: до **01.06.2018**

По третьему вопросу выступила Сеницину Е.Ф., которая представила информацию по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних детей.

Решили:

3.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

3.2. Спланировать профилактическую работу по жестокому обращению с детьми.

3.3. Представить отчет по проведению профилактической работы с несовершеннолетними.

Срок исполнения: **ежемесячно до 30 числа**

3.4. Провести родительские собрания по данному вопросу.

3.5. Улучшить работу консультационных центров и служб медиации.

3.6. Информацию об ответственности за жестокое обращение в отношении несовершеннолетних детей размещать на официальных сайтах ДОО.

Срок исполнения: **постоянно**

По четвертому вопросу выступила Корниенко Л.Г., которая представила результаты мониторинга организации питания в ДОО.

Решили:

4.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.

4.2. Руководителям поставить на особый контроль организацию питания в ДОО.

Срок исполнения: **постоянно**

4.3. Провести мониторинг по заключенным договорам на питание за 2017 года. Представить информацию по итогам мониторинга в комитет по образованию.

Срок исполнения: до **15.03.2018**

По разделу «Разное» выступили Лонщикова И.В. – председатель комитета по образованию, специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу ДОО по организации питания.

Срок исполнения: **постоянно**

3. Представить проект аналитической справки и проект баннера для участия в районной методической выставке.

Срок исполнения: до **05.03.2018**

4. Обеспечить пропускной режим в ДОО с регистрацией в журнале посещений ДОО.

Срок исполнения: **постоянно**

Председатель
комитета по образованию

И.В.Лонщикова

Протокол вела главный специалист

Т.В. Прохоренкова