

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей дошкольных образовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области**

от 24.11.2021 г. № 5

**Присутствовали:** руководители дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп при образовательных организациях (список прилагается).

**Повестка дня:**

1. Организация питания в дошкольных образовательных организациях.

**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Заполнение АИС "Навигатор дополнительного образования детей".

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций об организации питания в дошкольных образовательных организациях.

**Решили:**

- 1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
  - 1.2.1. Пересмотреть примерное десятидневное меню горячего питания воспитанников.
  - 1.2.2. Усилить контроль за организацией питания в дошкольных образовательных организациях.

1.2.3. Изучить и использовать в работе Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

**Срок исполнения: постоянно.**

1.2.4. Обновить информацию на официальных сайтах образовательных организаций по вопросу организации питания.

**Срок исполнения: 01.12.2021г.**

1.2.5. Взять под личный контроль работу по соблюдению работниками пищеблоков утвержденного примерного десятидневного меню горячего питания воспитанников и Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

**Срок исполнения: постоянно.**

1.2.6. Предоставить в комитет по образованию план по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки.

**Срок исполнения: в течение 3-х дней со дня получения предписания.**

По второму вопросу слушали Синицину Е.Ф., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций о заполнении АИС "Навигатор дополнительного образования детей".

**Решили:**

2.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

2.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

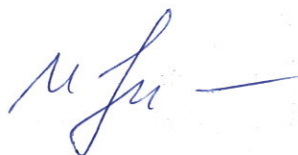
2.2.1. Продолжить зачисление воспитанников в творческие объединения дополнительного образования детей через АИС "Навигатор дополнительного образования детей".

2.2.2. Организовать работу по выдаче сертификатов дополнительного образования детей.

**Срок исполнения: постоянно.**

По разделу "Разное" выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, предоставившие информацию для ознакомления.

Председатель  
комитета по образованию



**И.В.Лонцакова**

Протокол вела консультант



**Т.В. Прохоренкова**