

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей дошкольных образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 11.01.2024 № 1

Присутствовали: руководители дошкольных образовательных организаций.

Повестка дня

1. Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций в 2024 году.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в дошкольных образовательных организациях на 2023/2024гг. Организация работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

3. Заполнение статистического отчета № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Прохоренкова Т.В. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

4. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Прохоренкова Т.В. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций об организации финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций в 2024 году.

Решили:

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
- осуществлять контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности;

Срок исполнения: постоянно

- разместить план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте образовательной организации.

Срок исполнения: до 15.01.2024

По второму вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций о реализации межведомственного плана профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в дошкольных образовательных организациях на 2023/2024 г.г., об организации работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

Решили:

2.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

2.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить реализацию межведомственного плана профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в образовательных организациях на 2023/2024 г.г.;

Срок исполнения: постоянно

- усилить работу по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

Срок исполнения: постоянно

- обеспечить проведение правового просвещения для участников образовательного процесса с привлечением соответствующих ведомств и структур.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций о заполнении статистического отчета № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Решили:

3.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

3.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить заполнение статистического отчета № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

Срок исполнения: 17.01.2024

3.3. Руководителям МБДОУ д/с "Колосок" (Л.В. Заболотнева), МБДОУ ЦРР д/с "Рябинушка" (О.М. Иванова), МБДОУ д/с "Золотая рыбка" (Е.Н. Митрюшина), МБДОУ д/с "Березка" (А.П. Полякова), МБДОУ д/с "Светлячок" (Ю.В. Сафронова), МБДОУ д/с "Улыбка" (И.А. Федорова), МБДОУ д/с "Солнышко" д. Сметанино (О.А. Сулимина):

- внести в статистический отчет № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» информацию о необходимости проведения капитального ремонта в дошкольных образовательных организациях для дальнейшей разработки сметной документации.

Срок исполнения: 17.01.2024

По четвертому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций об изменениях при предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Решили:

4.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

4.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить исполнение постановления Администрации Смоленской области от 30.08.2023 № 512 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» (в редакции постановления от 29.12.2023);

- продолжить информирование семей об основаниях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, с размещением информации на сайте учреждения.

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела консультант



Т.В. Прохоренкова