

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей общеобразовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 28.11.2019 г. № 6

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Точки роста).
2. Исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта территорий безопасности этих объектов (территорий)».

Лонщикова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Управление на основе данных внешних оценочных процедур.
4. Проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Смоленского района в 2019-2020 учебном году. Зоны риска.
5. Порядок Межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Исполнение ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Заполнение сайтов образовательных организаций.

Киргетова К.В. – специалист первой категории отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

7. Разное.

7.1. Результативность участия общеобразовательных организаций в конкурсах по итогам 1 четверти.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию

7.2. Итоги районного конкурса учебно - опытных участков. Организация работы на учебно - опытных участках в 2020г.

Чмарова В.Н. – директор МБУ ДО «Смоленский районный Дом школьников»

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о необходимости проведения ремонтных работ в МБОУ Печерской СШ и МБОУ Пригорской СШ и их завершения до 31 июля 2020 года.

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая нацелила руководителей образовательных организаций на необходимость соблюдения требований при категорировании образовательных организаций.

Решили:

1.1. Провести необходимые ремонтные мероприятия по организации «Точек роста» в МБОУ Печерской СШ и МБОУ Пригорской СШ.

Срок исполнения: до 31.07. 2020 года

1.2. Принять меры по подготовке образовательных организаций к обследованию и категорированию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта территорий безопасности этих объектов (территорий)». Оформить паспорта безопасности образовательных организаций.

Срок исполнения: до 31.12.2019 года

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о рисках попадания в списки школ с признаками необъективных результатов, доложила о проведении ВПР в 2020 году и нацелила на проведение четкого анализа результатов внешней оценки качества.

Решили:

3.1. Взять под строгий контроль проведение и объективность оценивания внешних оценочных процедур в образовательных организациях.

3.2. Рассмотреть на совещаниях при директоре результаты федеральных оценочных процедур в организации.

Срок исполнения: постоянно

3.3. Провести собеседование с руководителями школ группы-риска по попаданию в список школ с необъективными результатами.

Срок исполнения: январь 2020 г. (по графику)

По четвертому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Смоленского района в 2019-2020г. Особое внимание обращено на соблюдение критериев оценивания.

Решили:

4.1. Взять под личный контроль подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Смоленского района в 2019-2020г.

Срок исполнения: декабрь 2020 г.

По пятому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о необходимости соблюдения требований ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и требований Порядка Межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решили:

5.1. Информацию Сенициной Е.Ф., принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций принять меры по исполнению ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и требований Порядка Межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок исполнения: постоянно

По шестому вопросу выступила Киргетова К.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о необходимости правильного и своевременного размещения информации на официальных сайтах организаций.

Решили:

6.1. Информацию Киргетовой К.В. принять к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций взять под личный контроль размещение актуальной информации на сайте учреждения.

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию

И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист
В.А.Копылова