

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей образовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области**

от 14.07.2020г. № 9

**В совещании приняли участие:** руководители образовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. О продлении ограничительных мероприятий в виде приостановления допуска обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательные организации до 20.07.2020 года включительно.
2. Безопасность образовательного процесса в ДОУ.
3. Подготовка к отопительному сезону и приемка образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.

**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

4. Обеспечение проведения единого государственного экзамена.

**Копылова В.А.** – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Организация зачисления в творческие объединения с помощью системы Навигатор.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Итоги обследования автобусных маршрутов.

**Киргетова К.В.** – специалист 1 категории отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

Разное:

- Организация летнего оздоровления.
- награждение педагогических работников
- НОКО

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций о продлении ограничительных мероприятий в виде приостановления допуска обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательные организации до 20.07.2020 года включительно.

**Решили:**

- 1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1.2.1. Продолжить приостановление допуска обучающихся и их родителей (законных представителей) в общеобразовательные организации до 20.07.2020 года включительно.
  - 1.2.2. Обеспечить в образовательных организациях соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Срок исполнения: постоянно**

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию об особенностях организации безопасности образовательного процесса в ДОУ.

**Решили:**

- 2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.2.1. Продолжить работу дежурных групп при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
  - 2.2.2. Обеспечить медицинский осмотр детей при приеме в дежурные группы.

**Срок исполнения: постоянно**

По третьему вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о подготовке к отопительному сезону и приемке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.

**Решили:**

- 3.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 3.2.1. Обеспечить контроль за проведением ремонта систем отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.
  - 3.2.2. Представить информацию о готовности к осенне-зимнему сезону.

**Срок исполнения: 13.08.2020г.**

По четвертому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об обеспечении проведения единого государственного экзамена.

**Решили:**

- 4.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.
- 4.2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами, прохождение водителями и

сопровождающими утренней термометрии, нахождение водителей и сопровождающих в медицинских масках и одноразовых перчатках.

**Срок исполнения: постоянно**

По пятому вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по организации зачисления в творческие объединения с помощью системы Навигатор.

**Решили:**

5.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций организовать работу по созданию в Навигаторе личных кабинетов родителей (законных представителей) детей в возрасте от 5 до 18 лет для последующей выдачи сертификатов дополнительного образования (сертификатов учета, сертификатов с номиналом).

**Срок исполнения: постоянно**

По шестому вопросу выступила Киргетова К.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по итогам обследования автобусных маршрутов.

**Решили:**

6.1. Информацию Киргетовой К.В. принять к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций представить отчеты об устранении недостатков, выявленных при обследовании автобусных маршрутов образовательных организаций.

**Срок исполнения: 17.08.2020г.**

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

Протокол вела ведущий специалист



**В.А.Копылова**