

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 16.12.2020г. № 14

В совещании приняли участие: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций. Усиление мер безопасности в праздничные и каникулярные дни.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Анализ проведения ВПР 2020 года.
3. Запись обучающихся в творческие объединения через систему «Навигатор дополнительного образования».
4. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Организация работы по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Об усилении контроля за соблюдением ограничительных мер и требований к санитарно-эпидемиологическому режиму в образовательных организациях Смоленского района. Об итогах проведения вакцинации против гриппа.

Копылова В.А. – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Изменения в законодательстве по организации питания школьников.

Корниенко Л.Г. - специалист 1-й категории - юрисконсульт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

7. Мониторинг сайтов образовательных организаций.

Яскевич С.В. - специалист 1 категории отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

8. Разное.

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о дополнительных мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, усилению мер безопасности в праздничные и каникулярные дни.

Решили:

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Обеспечить контроль за проведением новогодних мероприятий по классам с соблюдением мер и требований к санитарно-эпидемиологическому режиму в образовательных организациях.

Срок исполнения: до 11.01.2021г.

1.2.2. Утвердить график дежурств сотрудников учреждений, представить график дежурств в комитет по образованию.

1.2.3. Провести с обучающимися и работниками инструктажи по технике безопасности в период новогодних и рождественских праздников под подпись с регистрацией в журнале учета проведения инструктажей.

Срок исполнения: до 28.12.2020г.

По второму вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций об итогах проведения ВПР.

Решили:

2.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.2.1. Провести анализ результатов ВПР, с целью выявления проблемных зон для отдельных классов и отдельных обучающихся.

2.2.2. Рассмотреть результаты ВПР на педагогических советах и совещаниях, обратив особое внимание на низкое качество знаний по определенным предметам.

Срок исполнения: до 30.12.2020г.

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об организации записи обучающихся в творческие объединения через систему «Навигатор дополнительного образования».

Решили:

5.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций:

5.2.1. Продолжить работу по зачислению всех обучающихся в творческие объединения через систему «Навигатор дополнительного образования» в кратчайшие сроки.

Срок исполнения: до 25.12.2020г.

По четвертому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей об организации межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних, организации работы по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

Решили:

4.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

4.2. Руководителям образовательных организаций:

4.2.1. Усилить профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению жестокого обращения с несовершеннолетними, формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, самовольных уходов.

Срок исполнения: до 25.12.2020г.

По пятому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об усилении контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в образовательных организациях и представила информацию об итогах проведения вакцинации против гриппа.

Решили:

5.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций:

5.2.1. Обеспечить контроль за соблюдением в образовательных организациях санитарно-эпидемиологических правил от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Срок исполнения: период действия ограничительных мероприятий

5.2.2. Руководителям МБОУ Катинской СШ (Воробьева И.Д.), МБОУ Гнездовской СШ (Мужецкая Ю.А.), МБОУ Касплянской СШ (Кривцов И.М.) представить в комитет по образованию информацию по вакцинации обучающихся образовательных организаций.

Срок исполнения: до 10-00 17.12.2020г.

По шестому вопросу выступила Корниенко Л.Г., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательстве по организации питания школьников.

Решили:

6.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.

6.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.2.1. Взять на контроль работу по назначению ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательными организациями муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области горячее питание не организовано по медицинским показаниям на 2020 - 2021 учебный год.

6.2.2. Назначить лицо, ответственное за сбор и хранение личных дел и документации родителей.

6.2.3. Обратить особое внимание на постановление Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020г. № 31 " Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Срок исполнения: до 25.12.2020г.

6.2.4. Своевременно предоставлять документацию о ходе проверок контрольных органов, своевременно предоставлять договоры на питание.

Срок исполнения: постоянно

По седьмому вопросу выступила Яскевич С.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о своевременном размещении информации на официальных сайтах образовательных организаций.

Решили:

7.1. Информацию Яскевич С.В. принять к сведению.

7.2. Руководителям образовательных организаций:

7.2.1. Привести в соответствие с действующим законодательством сайты образовательных организаций.

Срок исполнения: до 25.12.2020.

7.2.2. Взять под личный контроль своевременное обновление информации на официальных сайтах образовательных организаций.

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Решили:

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Привести в соответствие электронные журналы общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: до 28.12.2020г.

8.2. Предоставить в комитет по образованию отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год.

Срок исполнения: до 25.12.2020г.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова