

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей общеобразовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 10.03.2020г. № 2

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Обеспечение безопасности детей в образовательных организациях в 2018-2019 годах.
2. Реализация векторов развития в образовательных организациях района в рамках Концепции развития муниципальной системы образования Смоленского района на период с 2018 до 2021 года.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ.
4. Порядок организации проведения ВПР в общеобразовательных организациях.
5. Реализация целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Смоленский район" Смоленской области.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Порядок заполнения аттестатов. Проведение итогового собеседования в резервные сроки.

Прохоренкова Т.В. - консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

7. Изменения в порядке организации питания в образовательных организациях в 2020 году.

Корниенко Л.Г. - специалист первой категории отдела дошкольного, общего и

дополнительного образования комитета по образованию

Разное:

- Целевые курсы повышения квалификации для руководителей общеобразовательных организаций Смоленского района в рамках муниципального проекта «Эффективные практики управления школой в условиях реализации Национального проекта «Образование»;
- Шаг в науку;
- Подготовка к муниципальной методической выставке;
- Конкурс «Педагог года»;
- Паспорта безопасности.

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию об исполнении законодательства, направленного на создание безопасных условий пребывания обучающихся в образовательных организациях в 2018-2019 годах.

Решили:

- 1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.2.1. Обеспечить исполнение законодательства, направленного на создание безопасных условий пребывания обучающихся в образовательных организациях;
 - 1.2.2. Принять дополнительные меры по созданию в образовательных организациях безопасных условий нахождения обучающихся, в том числе условий для получения необходимой медицинской помощи;
 - 1.2.3. Принять дополнительные меры по повышению эффективности выполнения санитарно-эпидемиологических требований при организации питания учащихся в образовательных организациях;
 - 1.2.4. Принять дополнительные меры по созданию и развитию доступной социально-психологической помощи для обучающихся, в том числе по выявлению рисков формирования девиантного поведения.

Срок исполнения: постоянно

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию о реализации векторов развития в образовательных организациях района в рамках Концепции развития муниципальной системы образования Смоленского района на период с 2018 до 2021 года.

Решили:

- 2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ.

Решили:

- 3.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.2.1. Взять под личный контроль работу по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ.
 - 3.2.2. Проинформировать родителей (законных представителей) об опасности распространения некурительных никотинсодержащих смесей и психоактивных веществ.

Срок исполнения: постоянно

По четвертому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о порядке организации проведения ВПР в общеобразовательных организациях.

Решили:

- 4.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

По пятому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию о реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Смоленский район" Смоленской области.

Решили:

- 5.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

По шестому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о проведении итогового собеседования в резервные сроки и довела до их сведения Порядок заполнения аттестатов.

Решили:

- 6.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.
- 6.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 6.2.1. Взять под личный контроль организацию и проведение итогового собеседования в резервные сроки для обучающихся 9-х классов.
 - 6.2.2. Обеспечить участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании в резервные сроки 11 марта 2020 года.
 - 6.2.3. Представить в комитет по образованию информацию о результатах проведения итогового собеседования в резервные сроки для обучающихся 9-х классов.

Срок исполнения: до 20.03.2020г.

По седьмому вопросу выступила Корниенко Л.Г., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об изменениях в порядке организации питания в образовательных организациях в 2020 году.

Решили:

- 7.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.
- 7.2. Руководителям образовательных организаций:

7.2.1. Оказывать содействие местным фермерским хозяйствам в сбыте овощеводческой продукции, картофеля, молока и молочной продукции, преимущество КФХ при осуществлении закупок;

Срок исполнения: постоянно

7.2.2. Произвести обновление нормативной базы, регулирующей организацию питания, на официальных сайтах ОО (постановления, порядки, меню, расписание уроков и время посещения столовой и т.д.);

7.2.3. Провести работу с родителями (собрание, информирование и др.) в части заключения дополнительного соглашения к договорам на платное питание, на увеличение суммы оплаты.

7.2.4. Проверить наличие меню, утвержденного директором школы, которое должно содержать: сумму, граммы и калорийность, согласно нормам Санпин.

Срок исполнения: до 25.03.2020г.

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова