

УТВЕРЖДАЮ
начальник Департамента
Смоленской области
по образованию и науке

_____ **Е.П. Талкина**

Приказ 08.11.2021 № 973-ОД

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 - 2022 учебном году в Смоленском районе Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада). Разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основными целями олимпиады являются:

- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных, талантливых обучающихся Смоленского района;
- отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- английскому языку, немецкому языку, русскому языку, географии, истории, литературе, обществознанию, праву, математике, физике, информатике, биологии, химии, астрономии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре для обучающихся по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования,
- сроки и время проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке и утверждаются приказом комитета по образованию.

1.8. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Смоленского района (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.9. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады организовано на основе материалов, разработанных региональными предметно – методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно – методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.11. Для проведения олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.12. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Департамента Смоленской области по образованию и науке, Министерства, Рособнадзора, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

2. Порядок организации проведения олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является комитет по образованию Администрации муниципального образования Смоленский район Смоленской области (далее – комитет по образованию).

2.2. Комитет по образованию:

- формирует оргкомитет, жюри с правами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утверждает состав организационного комитета, состоящий не менее чем из 5 человек, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей – инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- проводит муниципальный этап в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную организацию проверки олимпиадных работ муниципального этапа членами жюри;
- осуществляет кодирование и декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах олимпиад муниципального этапа, о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговые протоколы результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

2.4. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа руководителей районных методических объединений, педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

2.5. Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- предоставляет организатору олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2.6. Протоколы работы жюри предоставляются в письменной форме.

2.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады общеобразовательным предметам;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении;
- не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения; черновики при проведении апелляции не рассматриваются;
- на заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции;
- для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.6. Участники олимпиады:

- в олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 7 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником олимпиады, выполнявшим задания, разработанные для более старших классов, на следующий этап олимпиады, он на всех последующих этапах олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально;
- участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады;
- участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях;
- участники олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- при проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

- 3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.
- 3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 3.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:
 - решения организатора об изменении формы проведения;
 - предложения региональными предметно – методическими комиссиями или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 3.4. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

3.5. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

3.6. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в зашифрованном (упакованном) виде.

3.7. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.8. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады.

3.9. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

3.10. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.11. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.12. Регистрацию участников олимпиады рекомендуется организовать в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.14. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во

время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.15. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.16. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.17. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

3.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.19. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.20. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

3.21. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебной партой. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.22. На площадках проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.23. По прибытии на площадку проведения муниципального этапа олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.24. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.25. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется

от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.26. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.27. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.30. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.31. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.32. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

3.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать фамилию, имя, отчество или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются членам жюри муниципального этапа олимпиады.

4.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет.

4.9. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору муниципального этапа олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

4.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующей публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.12. В целях повышения качества работы жюри проверка выполненных олимпиадных работ в комитете по образованию.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

5.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

5.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица при документах, подтверждающих право участия в данной процедуре.

5.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

5.19. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия в составе не менее трех человек.

5.20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики

оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции не проводится.

5.28. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.29. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.30. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.31. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.32. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

5.33. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в протокол и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем

учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые протоколы муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. Итоговые протоколы размещаются на сайте комитета по образованию в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

6.7. Подведение итогов олимпиады проходит на торжественной церемонии награждения победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021 – 2022 учебного года «Золотой Олимп – 2022».