

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 30.03.2021г. № 5

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно – научной и технологической направленностей, создаваемых в 2021 году на базе МБОУ Богородицкой СШ, МБОУ Гнездовской СШ, МБОУ Катинской СШ, МБОУ Стабенской СШ.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Переход на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

Чмарова В.Н. – директор МБУДО "Смоленский районный Дом школьников"

3. О мерах, направленных на защиту жизни и здоровья несовершеннолетних на объектах ж/д транспорта, водных объектах, профилактику детского травматизма, в том числе гибели детей на пожарах.

4. Соблюдение Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Итоги мониторинга организации питания обучающихся в образовательных организациях.

Корниенко Л.Г. – главный специалист-юриисконсульт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей общеобразовательных организаций информацию по созданию и обеспечению функционирования центров образования естественно – научной и технологической направленностей, создаваемых в 2021 году на базе МБОУ Богородицкой СШ, МБОУ Гнездовской СШ, МБОУ Катинской СШ, МБОУ Стабенской СШ.

Решили:

- 1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям МБОУ Богородицкой СШ, МБОУ Гнездовской СШ, МБОУ Катинской СШ, МБОУ Стабенской СШ провести ремонтные работы в помещениях Центров «Точка роста».

Срок исполнения: до 01.07.2021 года

По второму вопросу выступили Синицина Е.Ф., Чмарова В.Н., которые довели до сведения руководителей образовательных организаций информацию о переходе на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, зачислении через Навигатор дополнительного образования детей.

Решили:

- 2.1. Информацию Синициной Е.Ф., Чмаровой В.Н. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций обеспечить отправку на экспертизу программ по ПФДОД, по которым будут обучаться дети по сертификатам с номиналом.

Срок исполнения: до 05.04.2021г.

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию о мерах, направленных на защиту жизни и здоровья несовершеннолетних на объектах ж/д транспорта, водных объектах, профилактику детского травматизма, в том числе гибели детей на пожарах.

Решили:

- 3.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.2.1. Принять дополнительные меры для обеспечения безопасности образовательного процесса и меры, направленные на защиту жизни и здоровья несовершеннолетних на объектах ж/д транспорта, водных объектах, профилактику детского травматизма, в том числе гибели детей на пожарах.
 - 3.2.2. Разместить профилактическую информацию на сайтах и информационных стендах образовательных организаций.
 - 3.2.3. Провести родительские собрания, в том числе в онлайн-режиме, и мероприятия с обучающимися.

Срок исполнения: до 05.04.2021г.

По четвертому вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций по соблюдению Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

Решили:

- 4.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.
- 4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.2.1. Обеспечить проведение ВПР в 2021 году в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2021 № 111-ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области».

4.2.2. Провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

Срок исполнения: постоянно

По пятому вопросу выступила Корниенко Л.Г., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об итогах мониторинга организации питания обучающихся в образовательных организациях.

Решили:

5.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций:

5.2.1. Пересмотреть примерное десятидневное меню горячего питания для воспитанников дошкольных групп.

5.2.2. Обеспечить ежедневное размещение меню для воспитанников дошкольных групп на официальных сайтах образовательных организаций.

5.2.3. Усилить контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях.

5.2.4. Изучить и использовать в работе Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2.5. Обновить информацию на официальных сайтах образовательных организаций по вопросу организации питания.

5.2.6. Обеспечить классных руководителей Порядком действий в особый момент, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации.

Срок исполнения: до 10.04.2021г.

5.2.7. Взять под личный контроль работу по соблюдению работниками пищеблоков утвержденного примерного десятидневного меню горячего питания и работу по представлению информации об организации питания в ежедневный мониторинг.

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова