

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 28.04.2021г. № 7

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. График и особенности проведения государственной итоговой аттестации в 11 классах.

Копылова В.А. – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

2. Проведение контрольных работ в 9 классах.

3. О внесении изменений в порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход.

Прохоренкова Т.В. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

4. Заполнение системы Навигатор дополнительного образования детей.

Чмарова В.Н. – директор МБУДО "Смоленский районный Дом школьников"

5. Разработка и реализация рабочих программ воспитания в образовательных организациях Смоленского района.

Довгун Н.В. – менеджер-методист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Копылова В.А., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций график проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году, информацию об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 11 классах.

Решили:

- 1.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Осуществить контроль за своевременным размещением документов на сайтах образовательных организаций во вкладке «Государственная итоговая аттестация».

Срок исполнения: постоянно

1.2.2. Обеспечить присутствие работников, привлекаемых к проведению ГИА, в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с единым расписанием.

Срок исполнения: период проведения ГИА

1.2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году, о запрете использования в пунктах проведения экзаменов средств связи, фото-, видео-, аудиоаппаратуры, справочных материалов (под подпись).

1.2.4. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ГИА, о местах, порядке и особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году.

1.2.5. Провести с работниками, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации, инструктажи по заполнению бланков единого государственного экзамена.

Срок исполнения: до 15.05.2021г.

По второму вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по проведению контрольных работ в 9 классах.

Решили:

2.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

2.2.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку контрольных работ в соответствии с Порядком проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Смоленском районе в 2020-2021 учебном году в установленные сроки.

2.2.2. Назначить ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для контрольных работ.

2.2.3. Обеспечить создание комиссий по проведению и проверке контрольных работ.

2.2.4. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению контрольных работ и комиссии по проверке контрольных работ в общеобразовательных организациях.

2.2.5. Определить учебные кабинеты для проведения контрольных работ и помещения для получения паролей к защищенным заданиям контрольных работ.

2.2.6. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2.7. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций информацию о проведении контрольных работ.

Срок исполнения: до 14.05.2021г.

По третьему вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию о внесении изменений в порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход.

Решили:

- 2.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций довести информацию до заинтересованных лиц.

Срок исполнения: постоянно

По четвертому вопросу выступила Чмарова В.Н., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию о заполнении системы Навигатор дополнительного образования детей.

Решили:

- 2.1. Информацию Чмаровой В.Н. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций привести в соответствие сайты образовательных организаций и обеспечить размещение на сайтах материалов по информационной кампании ПФДОД.

Срок исполнения: до 15.05.2021г.

По пятому вопросу выступила Довгун Н.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию о разработке и реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях Смоленского района.

Решили:

- 2.1. Информацию Довгун Н.В. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций разработать и утвердить рабочие программы воспитания.

Срок исполнения: до 31.05.2021г.

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова