



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.04.2015 № 288

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

В соответствии со ст. 49, ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 10.04.2015 года № 634 «Об утверждении Положения о ведомственном (учредительном) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.12.2013 № 3952 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Лонцакова И.В.)

Исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области



Г.В. Игнатенкова


 Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации
 муниципального образования
 «Смоленский район»
 Смоленской области
 № 288 от 26.02.2011

Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - Положение), определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организаций, расположенной на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, реализующей образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - руководители);

- кандидаты на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - кандидаты), в том числе заместители руководителя, как исполняющие обязанности руководителя образовательной организации в период его отсутствия.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.3.1. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.3.2. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования

эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, созданной комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - Аттестационная комиссия).

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в форме собеседования.

2. Порядок проведения аттестации руководителей.

2.1. Очередная аттестация руководителя проводится не ранее чем за 5 месяцев и не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

2.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

- по решению комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - Комитет) по причине низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения, и др.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.3. Заявление руководителя образовательной организации о проведении аттестации (далее - заявление) направляется в Аттестационную комиссию.

К заявлению на аттестацию прикладываются копии документов:

- об образовании (основном и дополнительном),
- о повышении квалификации (за последние 5 лет),
- аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

2.4. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает заявление в Аттестационную комиссию не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения Комитетом о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

2.5. Аттестационная комиссия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

2.6. Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня получения заявления до принятия решения Аттестационной комиссией.

По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

2.7. Для проведения аттестации руководителя за 14 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии руководитель формирует аттестационную справку, включающая в себя:

- данные, о деятельности руководителя;
- предложения председателя Совета руководителей о сроке, на который может быть аттестован руководитель.

2.8. Руководитель лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее, чем за один рабочий день до назначенной даты.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с руководителем, заслушивает председателя Совета руководителей и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

2.10. Руководитель аттестуется на срок до 5 лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет 3 года.

2.11. В отношении руководителей образовательных организаций, входящих в перечень руководителей, показавших высокие результаты управленческой деятельности, Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии занимаемой должности на основании аттестационной справки.

3. Порядок проведения аттестации кандидатов.

3.1. Аттестация кандидата проводится на основании заявления о проведении аттестации (далее - заявление), которое направляется в Аттестационную комиссию.

К заявлению на аттестацию прикладываются документы:

- анкета кандидата;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии).

Копии документов заверяются работодателем кандидата. В случае если кандидат временно не работает, то копии документов заверяются Аттестационной комиссией.

3.2. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу документов, прилагаемых к заявлению.

3.3. По результатам технической экспертизы документов кандидату отказывается в

проведении процедуры аттестации в случае выявления:
 - оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,
 - расторжения трудового договора по ст. 81 п.п.3, 5, 6, 8, 9-11 Трудового кодекса РФ.

3.4. Аттестационная комиссия допускает к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом работы в системе образования Смоленской области и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом её эффективности и значимости для развития образовательной организации.

3.5. Для проведения аттестации кандидат направляет в Аттестационную комиссию аттестационную справку, включающая в себя:

- информацию, о результатах своей деятельности;

3.6. Кандидат лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации сроком на 5 лет;

- соответствует должности руководителя образовательной организации сроком на 3 года;

- соответствует должности руководителя образовательной организации сроком на 3 года с учетом рекомендаций;

- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.8. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет 3 года. Для действующих заместителей руководителей образовательных организаций допускается аттестация сроком на 5 лет, если заместитель руководителя проработал в данной организации не менее двух лет, ранее был аттестован на соответствие должности руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету, и выполнил все рекомендации, данные ему по решению Аттестационной комиссии.

4. Порядок работы Аттестационной комиссии.

4.1. Персональный состав Аттестационной комиссии и их количество утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

В состав комиссии включаются представители Комитета, организаций, подведомственных Комитету, общественные деятели, представители высшего образования, общественных организаций.

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;

- заместители председателя;

- секретарь;

- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации решений, принятых Аттестационной комиссией.

4.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии и его заместителей обязанности председателя Аттестационной комиссии исполняет председатель или заместитель председателя Аттестационной комиссии другого состава, утвержденного приказом Комитета.

4.5. Секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым руководителям и кандидатам (далее - аттестуемые) о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в Аттестационную комиссию;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

4.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

4.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

4.8. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов - более 50 процентов голосов от всего состава Аттестационной комиссии, присутствующего на заседании, посредством тайного электронного голосования.

Аттестуемый в ходе заседания знакомится с результатами голосования. Решение Аттестационной комиссии сообщается аттестуемому непосредственно после результатов голосования.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Комитета.

4.11. Выписки из приказа по результатам аттестации выдаются аттестуемым на руки под подпись.

4.11.1. Выписка из приказа по результатам аттестации руководителя хранится в его личном деле.

4.11.2. При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом выписка из приказа хранится в его личном деле.

4.13. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.