



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.10.2021 № 401

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2021/2022 учебном году

На основании Федерального Закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 01.09.2020 № 604-ОД «О проведении ежегодного социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики» (с изм. от 05.10.2020 № 712-ОД, от 17.08.2021 № 720-ОД)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Смоленского

- района Смоленской области, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2021/2022 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Смоленского района на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (Приложение 2).
 3. Создать рабочую группу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях Смоленского района Смоленской области в 2021/2022 учебном году.
 4. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся (Приложение 3).
 5. Рабочей группе обеспечить:
 - 5.1. Взаимодействие с образовательными организациями, проводящими социально-психологическое тестирование, по приему результатов социально-психологического тестирования;
 - 5.2. Выполнение обработки результатов тестирования;
 - 5.3. Представление в соответствии с календарным планом акта результатов социально-психологического тестирования с необходимой информацией, указанной в методических рекомендациях, в Департамент Смоленской области по образованию и науке.
 6. Назначить муниципальным координатором проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях ведущего специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Копылову В.А.
 7. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 7.1. Обеспечить проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования в этапы и сроки, установленные календарным планом;
 - 7.2. Представить в соответствии с календарным планом акты результатов социально-психологического тестирования с необходимой информацией, указанной в методических рекомендациях, в комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.
 8. Ответственность за обработку результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Копылову В.А.

Заместитель председателя
комитета по образованию



Е.Ф. Сеницина

Приложение 1

Утвержден приказом
комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Смоленский район»
Смоленской области
от 08.10.2021 № 401

**Календарный план
проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
общеобразовательных организациях Смоленского района Смоленской
области, направленного на раннее выявление незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой
методики в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап проведения СПТ			
1.	Назначение муниципального координатора тестирования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	сентябрь-октябрь 2021	Комитет по образованию
2.	Организация и проведение информационно-коммуникационной кампании для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для повышения активности участия и снижения количества отказов СПТ	сентябрь-октябрь 2021	образовательные организации
3.	Получение добровольных информированных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет	сентябрь-октябрь 2020	образовательные организации
4.	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций об утверждении поименного списка обучающихся, участвующих в СПТ	сентябрь-октябрь 2021	образовательные организации
5.	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)	сентябрь-октябрь 2021	образовательные организации
2. Основной этап			
6.	Проведение СПТ	октябрь 2021	образовательные организации
7.	Направление материалов и актов передачи результатов	до 23	образовательные

	СПТ в комитет по образованию	октября 2021	организации
8.	Направление актов результатов СПТ в Департамент Смоленской области по образованию и науке	до 01 ноября 2021	комитет по образованию
3. Аналитический этап			
9.	Составление Дорожной карты по работе с учащимися «группы риска» для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ	декабрь- май 2022	комитет по образованию

Приложение 2

Утвержден приказом
комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Смоленский район»
Смоленской области
от 08.10.2021 № 401

Порядок

проведения социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Смоленского района на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок проведения тестирования, обучающихся в общеобразовательных организациях, определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях (далее соответственно — обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 13 до 18 лет включительно начиная с 7 класса обучения.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, в целях обеспечения проведения тестирования на территории Смоленского района, проводятся мероприятия по:

- оказанию помощи подведомственным образовательным организациям в организации и проведении СПТ;
- изданию приказа о тестировании обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании, городском округе;
- изданию приказа о создании рабочей группы из числа педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике муниципального района, городского округа для проведения и обработки результатов тестирования (внесение данных в таблица Excel формы А110, В140, С140);

- утверждению календарного плана проведения СПТ по образовательным организациям в текущем году;
- обеспечение передачи результатов тестирования в Департамент Смоленской области по образованию и науке не позднее срока, установленного календарным планом проведения СПТ;
- осуществлению хранению заполненных бланков тестирования в течение учебного года;
- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных от образовательных организаций.

В целях проведения тестирования органам исполнительной власти в сфере образования, рекомендованы:

- формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;
- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;
- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;
- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество участников тестирования, их классы (группе), дате проведения тестирования., количество обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

6. Для эффективной организации тестирования в муниципальных образовательных организациях комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области определяется рабочая группа из педагогов-психологов, социальных педагогов, педагога по информатике, а также назначается ответственное лицо - муниципального оператора/куратора тестирования. Муниципальный оператор/куратор в целях обеспечения качественной организации процедуры тестирования в подведомственных муниципальных образовательных организациях осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных (городских) образовательных организациях;

- совместно с рабочей группой педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике собирает и обобщает результаты социально-психологического тестирования;

- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных (городских) образовательных организациях.

В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

Обеспечивает проведение тестирования согласно руководству по использованию методики СПТ;

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собрании педагогического коллектива;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информационных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательных организаций, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования. Вносит в локальный акт образовательной организации о конфиденциальности информации, включает в перечень информации, относящейся к конфиденциальной результаты СПТ и определяет список лиц, имеющих доступ к данной информации (за разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации);

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собраниях педагогического коллектива;

- организует организационно-техническое сопровождение рабочей группы образовательной организации;

В целях получения информационного согласия в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся возраста 15 лет, в образовательной организации проводит родительские собрания, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

В целях получения информационного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит

до сведения цель и задачи тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы (результаты тестирования вносятся в таблицы Excel формы А110, В140, С140).

8. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть, как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронном форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения, обучающихся в незаконное потребления наркотических средств и психотропных веществ.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты и вносятся в обязательном порядке в таблицы Excel формы А110, В140, С140.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта и заполненные Excel формы А110, В140, С140 передачи результатов тестирования в комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления, обучающихся из образовательной организации, проводящей тестирование, информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несекционного доступа в них.

15. Обработка и внесение сводных результатов в таблицы Excel формы А110, В140, С140 в образовательных организациях, полученной в результате проведенного тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в период не более 7 календарных дней. Данные подаются в соответствии с Календарным планом проведения СПТ.

Приложение 3

Утвержден приказом
комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Смоленский район»
Смоленской области
от 08.10.2021 № 401

СОСТАВ рабочей группы по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях Смоленского района Смоленской области

1. Синицина Елена Федоровна – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, председатель рабочей группы;
2. Копылова Вера Александровна – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
3. Довгун Надежда Валентиновна – менеджер-методист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
4. Корой Людмила Владимировна – педагог-психолог МБОУ Кощинской СШ.