



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 25 » 03 20 22 г.

№ 278-ОД

Об обеспечении информационной безопасности при хранении (с определением мест хранения), использовании, передаче и доставке экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 23.11.2021 № 1014-ОД «Об определении оператора региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Смоленской области» и с целью обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов

при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)

п р и к а з ы в а ю:

1. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), работников ППЭ, председателей предметных и конфликтной комиссий, операторов станций верификации и сканирования, соблюдать режим информационной безопасности (защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий) при получении, передаче, тиражировании, хранении, обработке и использовании экзаменационных материалов.

2. Областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ):

2.1. Организовать деятельность, связанную с информационной безопасностью при тиражировании, хранении и передаче экзаменационных материалов в помещениях РЦОИ.

2.2. Обеспечить организационные и технические меры защиты экзаменационных материалов, в том числе КИМ и информации, содержащейся в них, от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2.3. Обеспечить получение электронных образов бланков и отчетных форм на станции связи с ППЭ в день экзамена до 19:00 при передаче экзаменационных материалов по сети «Интернет» либо по приему и/или сканированию экзаменационных материалов при использовании технологии передачи экзаменационных материалов на бумажных носителях в день экзамена до 24:00 в РЦОИ по адресу: г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а.

2.4. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и передаче рабочих комплектов (бланков протоколов и образов бланков участников экзаменов), комплектов по оцениванию устных ответов, критериев оценивания в предметные комиссии по соответствующему учебному предмету, а также апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в конфликтную комиссию.

2.5. Обеспечить хранение экзаменационных материалов и документов в соответствии с инструкциями о порядке учета, передачи и хранения материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11. По истечении определенных инструкциями сроков материалы, используемые при проведении ГИА-9 и ГИА-11, уничтожить с оформлением документов, подтверждающих факт уничтожения.

3. Председателям предметных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 обеспечить информационную безопасность при проверке ответов участников

экзаменов в помещениях работы предметных комиссий по соответствующему учебному предмету.

4. Председателю конфликтной комиссии обеспечить информационную безопасность при работе с апелляционными комплектами при рассмотрении апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в помещениях работы конфликтной комиссии.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

5.1. Определить список лиц, ответственных за передачу в ППЭ экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11.

5.2. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения соответствующего экзамена в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 и ГИА-11 направить:

– в РЦОИ список лиц, ответственных за получение пакета руководителя ППЭ и экзаменационных материалов ГИА-9 и пакета руководителя ППЭ ГИА-11;

– в Департамент Смоленской области по образованию и науке список лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях.

6. Определить места хранения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2022 году (Приложение).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента

Е.П. Талкина

Приложение к приказу Департамента
Смоленской области по образованию
и науке

от « 25 » 03 2022 г. № 248-ОД

**Места хранения экзаменационных материалов и документов государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Смоленской области в 2022 году**

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Место хранения
1.	Протоколы ГЭК с прилагаемыми документами	Департамент Смоленской области по образованию и науке
2.	Протоколы заседаний конфликтной комиссии	ГАУ ДПО СОИРО
3.	Акты приема-передачи экзаменационных материалов и документов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	ОГАУ СРЦОКО
4.	Апелляционные материалы	ОГАУ СРЦОКО
5.	Внешние носители с электронными файлами обработки, с данными региональной информационной системы	ОГАУ СРЦОКО
6.	Документы из ППЭ о проведении экзамена	ОГАУ СРЦОКО
7.	Использованные КИМ	ОГАУ СРЦОКО
8.	Некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы	ОГАУ СРЦОКО
9.	Экзаменационные работы, прошедшие обработку	ОГАУ СРЦОКО
10.	Видеозаписи проведения ОГЭ и ГВЭ-9 в ППЭ (в случае ведения в ППЭ и аудиториях видеозаписи)	ОМСУ
11.	Использованные черновики	образовательные организации
12.	Видеозаписи заседаний конфликтной комиссии	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения
13.	Видеозаписи проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 в ППЭ	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения
14.	Видеозаписи проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения
15.	Видеозапись приема экзаменационных материалов и обработки экзаменационных материалов в РЦОИ	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения