



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 30.09.2021 № 391

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в 2022 году

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.09.2021 года № 832-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2022 году», в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в 2022 году (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- разработать план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий «дорожной картой» в установленные сроки;

- своевременно размещать нормативные правовые акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

- своевременно предоставлять достоверные данные о выпускниках 9 и 11 классов для внесения в РИС.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя - начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Сеницину Е.Ф.

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом  
 комитета по образованию  
 № 391 от 30.09.2021  
 Председатель  
 комитета по образованию  
 И.В. Лонцакова

**План мероприятий «дорожная карта»  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской  
 области в 2022 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
1.1.	Об утверждении координаторов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году в Смоленском районе	октябрь 2021	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
1.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Смоленской районе в 2021/2022 учебном году	ноябрь 2021	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова
1.3.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 году	ноябрь 2021	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова
1.4.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)	ноябрь 2021	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова
1.5.	О сроках и местах подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленском районе в 2022 году	декабрь 2021	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова
1.6.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Смоленском районе в 2022 году	январь 2022	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова
1.7.	Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2022 году в Смоленском районе в основной период	май 2022	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова
1.8.	Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году в	май 2022	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	Смоленском районе в основной период		
1.9.	Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году в Смоленском район в дополнительный период	август 2022	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова
1.10.	Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период в 2021 году в Смоленском районе	август 2022	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Анализ результатов отдельных категорий («группа риска») участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11	июль-август 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2021	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова
2.3.	Совещание комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области с руководителями образовательных организаций: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году»	октябрь 2021	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
2.4.	Совещание комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области с заместителями директоров образовательных организаций: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году»	октябрь 2021	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
2.5.	Совещание с директорами и заместителями директоров образовательных организаций по подготовке к ГИА 2022	в течение года	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
2.6.	Проведение РМО по итогам проведения ГИА 2021 и подготовке к ГИА 2022	ноябрь 2021	Е.Ф. Сеницина Е.М. Шишкарева
2.7.	Собеседование с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2021 и подготовке к ГИА 2022	январь 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2021	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.	по мере необходимости	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
3.3.	Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2021 – май 2022	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова Образовательные организации
3.5.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11	по мере необходимости	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова
3.6.	Обеспечение функционирования пунктов проверки заданий, помещений для работы конфликтной комиссии	по мере необходимости	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
3.7.	Определение и направление для утверждения в Департамент Смоленской области по образованию и науке кандидатур членов ГЭК	по мере необходимости	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
3.8.	Определение и направление для согласования в Департамент Смоленской области по образованию и науке членов предметных комиссий	по мере необходимости	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
3.9.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
3.10.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ	в период подготовки к ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова Образовательные организации
3.11.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
		ГИА	В.А. Копылова Образовательные организации
3.12.	Направление граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в Департамент Смоленской области по образованию и науке	по мере необходимости	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
3.13.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2022	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
3.14.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
3.15.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
3.16.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
3.17.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	март – сентябрь 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
3.18.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – май 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
3.19.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособнадзора	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова Образовательные организации
3.20.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	март-апрель 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
3.21.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособнадзора	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова Образовательные организации
3.22.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособнадзора	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			Образовательные организации
3.23.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	март 2022	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова Образовательные организации Ростелеком
3.24.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2022	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова Образовательные организации Ростелеком
3.25.	Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ	август 2022	Е.Ф. Сеницина В.А. Копылова Образовательные организации Ростелеком
3.26.	Сбор информации от ОО для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленского район в 2022 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
3.27.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, по установленным каналам связи	постоянно	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
3.28.	Организация информационного обмена на муниципальном уровне по установленным каналам связи	в период проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
3.29.	Организация работы с региональной информационной системой	в период проведения ГИА	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2021/2022 уч.г.	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2021/2022 уч.г.	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2021/2022 уч.г.	Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2021 – май 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
4.5.	Организация и проведение независимого	ноябрь 2021 –	Е.Ф. Сеницина

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	апрель 2022	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
4.6.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
4.7.	Организация и проведение обучения:		
	- руководителей ППЭ	апрель – май 2022	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
	- специалистов ППЭ	апрель – май 2022	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
	- технических специалистов ППЭ	апрель – май 2022	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Смоленском районе в СМИ	октябрь 2021 – июнь 2022	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2021/2022 уч.г.	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2022 году	октябрь 2021 – апрель 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Образовательные организации
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение 2021/2022 уч.г.	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова Образовательные организации
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Т.В. Прохоренкова В.А. Копылова
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Образовательные организации
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Образовательные организации



№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.9.	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и проведения ГИА на территории Смоленского района в соответствии с требованиями действующего законодательства	декабрь 2021	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
6.2.	Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории Смоленского района, в том числе на канцелярские товары, бумагу, расходные материалы для копировально-множительной техники, оборудование	декабрь 2021	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
7.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения ГИА	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина
7.3.	Проведение проверки готовности ППЭ	март 2022, май 2022, август 2022	И.В. Лонцакова Е.Ф. Сеницина