

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей образовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области**

от 18.01.2023 № 1

**Присутствовали:** руководители образовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. Анализ муниципальных механизмов управления качеством образования.  
Итоги МУМ 2022 и задачи на 2023 год.

**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Качество образовательных результатов. Объективность внутренней системы оценки качества образования в школе.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

3. Регистрация на сдачу единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2023 году.

**Копылова В.А.** – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

4. Об организации работы Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в Смоленском районе.

**Шарпаева Е.А.** – консультант по делам молодежи отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.  
6. Формирование заказа учебников в соответствии с федеральным перечнем на 2023-2024 учебный год.

**Довгун Н.В.** – менеджер-методист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию



По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей образовательных учреждений анализ муниципальных механизмов управления качеством образования, итоги МУМ 2022 и задачи на 2023 год.

**Решили:**

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

По второму вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о качестве образовательных результатов и объективности внутренней системы оценки качества образования в школе.

2.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.2.1. Усилить контроль за проведением оценочных процедур в образовательных организациях.

2.2.2. Провести детальный анализ внешних оценочных процедур 2022года: ЕГЭ, ГИА, ВПР.

2.2.3. Выявить причины необъективных и низких результатов ВПР.

2.2.4. Рассмотреть результаты внешних оценочных процедур на совещаниях и по качеству образовательных результатов.

2.2.5. В соответствии с приказом комитета по образованию от 25 .10. 2022 № 372 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации адресной поддержки школ с низкими результатами обучения в Смоленском районе Смоленской области в 2022-2023 учебном году» обеспечить исполнение мероприятий «дорожной карты».

2.2.6. При проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2023году обеспечить объективность процедуры проведения и проверки ВПР.

**Срок исполнения: до 20.02.2023**

По третьему вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о проведении регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2023 году.

**Решили:**

3.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.2.1. Разместить сведения о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в Смоленском районе в 2023 году на стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

3.2.2. Провести, в том числе в онлайн-режиме и с использованием дистанционных технологий, родительские собрания, информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2023 году.

**Срок исполнения: до 23.01.2023**

3.2.3. Организовать подачу заявлений на сдачу ГИА, регистрацию заявлений на сдачу ЕГЭ в 2023 году (до 1 февраля 2023 года включительно).



3.2.4. Ознакомить участников единого государственного экзамена и их родителей (законных представителей) (под подпись) с Порядком проведения ГИА и памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2023 году.

3.2.5. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА (под подпись) с заявлением на участие в ЕГЭ (ГВЭ) и согласием на обработку персональных данных.

3.2.6. Провести сверку данных по форме СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка».

**Срок исполнения: до 01.02.2023**

По четвертому вопросу выступила Шарпаева Е.А., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений об организации работы Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в Смоленском районе.

**Решили:**

4.1. Информацию Шарпаевой Е.А. принять к сведению.

4.2. Руководителям образовательных организаций:

4.2.1. Организовать проведение презентации Российского движения детей и молодежи «Движение первых». Информацию о проведении рекламной кампании разместить на сайтах и официальных группах образовательной организации с хештегами: #РДДМ, #РДДМ67, #ДвижениеПервых, #РДДМСмоленскийрайон.

4.2.2. Обеспечить регистрацию участников движения на сайте будвдвдвижении.рф.

**Срок исполнения: до 15.02.2023**

По пятому вопросу выступила Довгун Н.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Решили:**

5.1. Информацию Довгун Н.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Провести анализ итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на заседаниях педагогических советов общеобразовательных организаций, на совещаниях при директоре с принятием конкретных административных решений.

5.2.2. Информацию о проведении совещаний при директоре, педагогических советов разместить на официальном сайте образовательной организации.

5.2.3. Рассмотреть результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на заседании школьных методических объединений.

5.2.4. Обновить банк данных «Одаренные дети» образовательной организации, определив педагогов, сопровождающих подготовку одаренных обучающихся.

**Срок исполнения: до 01.02.2023**

По шестому вопросу выступила Довгун Н.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о формировании заказа учебников в соответствии с федеральным перечнем на 2023-2024 учебный год.

**Решили:**

6.1. Информацию Довгун Н.В. принять к сведению.

6.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.2.1. Принять в работу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

**Срок исполнения: до 25.01.2023 года**

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

Протокол вела ведущий специалист



**В.А.Копылова**