

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 27.04.2023 № 5

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в деятельность образовательных организаций Смоленского района.
2. Организация оздоровительной кампании «Лето-2023».

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Перепроверка работ по ВПР.

4. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних с целью профилактики преступлений и правонарушений в общеобразовательных организациях.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Копылова В.А. – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о внедрении информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в деятельность образовательных организаций Смоленского района.

Решили:

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Взять под личный контроль перевод 100% внутренних коммуникаций (ВКС, чаты) образовательной организации в ИКОП Сферум.

1.2.2. Обеспечить достижение показателя «100% педагогических работников общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования при организации образовательной деятельности и/или организации коммуникаций в сети Интернет с обучающимися и родителями (законными представителями) используют информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум».

Срок исполнения: до 31 мая 2023 года

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации оздоровительной кампании «Лето-2023».

Решили:

2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.2.1. Направить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области уведомление об открытии лагеря.

Срок исполнения: до 29.04.2023

2.2.2. Взять под личный контроль получение в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области санитарно – эпидемиологического заключения.

Срок исполнения: до 05.05.2023

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о перепроверке работ по ВПР.

Решили:

3.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

3.2. Директорам МБОУ Сметанинской СШ, МБОУ Трудиловской СШ, МБОУ Кощинской СШ представить в комитет по образованию работы по ВПР для перепроверки.

Срок исполнения: до 28.04.2023 года

3.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.3.1. Обеспечить явку членов муниципальной комиссии по перепроверке работ по русскому языку и математике утвержденной приказом комитета по образованию от 03.03.2023 № 93 «О проведении перепроверки всероссийских проверочных работ».

Срок исполнения: период проведения ВПР

По четвертому вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с целью профилактики преступлений и правонарушений в общеобразовательных организациях.

Решили:

4.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций, не имеющих в штатном расписании ставки психолога, представить в комитет по образованию информацию о работе психолога в образовательной организации в рамках договора о сетевом взаимодействии.

Срок исполнения: до 05.05.2023 года

4.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.3.1. В рамках исполнения письма Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Смоленской области от 10.04.2023 № 0090, обеспечить реализацию Межведомственного плана первоочередных профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в образовательных организациях в период с апреля по май 2022-2023 учебного года

Срок исполнения: до 31.05.2023 года

По пятому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Решили:

5.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Обеспечить явку специалистов, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пункты проведения экзаменов в 2022-2023 учебном году.

5.2.2. Осуществить контроль за своевременным размещением документов на сайтах общеобразовательных организаций во вкладке «Государственная итоговая аттестация».

5.2.3. Обеспечить ежедневное размещение новостей (репостов) на сайтах общеобразовательных организаций и на официальных страницах в социальных сетях.

Срок исполнения: период проведения ГИА

5.2.4. Провести инструктаж, разъяснительную работу со всеми работниками, задействованными при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с обучающимися по порядку и процедуре проведения ГИА.

5.2.5. Провести родительские собрания, информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА в 2023 году, о запрете использования в пунктах проведения экзаменов средств связи, фото-, видео-, аудиоаппаратуры, справочных материалов (под подпись).

4.2.6. Обеспечить прохождение обучения всеми работниками, задействованными при проведении ГИА-11, на электронной платформе.

Срок исполнения: до 04.05.2023

5.2.6. Обеспечить прохождение обучения всеми работниками, задействованными при проведении ГИА-11, на электронной платформе и представить в комитет по образованию сертификат о прохождении обучения.

Срок исполнения: до 04.05.2023

5.2.7. В целях своевременной оплаты компенсаций за работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также своевременной обработки персональных данных для отчета в ПФР, представить в комитет по образованию необходимые документы работников, задействованных при проведении ГИА-11 (письмо исх. № от 27.04.2023 № 2639).

Срок исполнения: до 05.05.2023

5.3. Директорам МБОУ Печерской СШ, МБОУ Пригорской СШ, руководителям ППЭ-25, ППЭ-26:

5.3.1. Обеспечить разработку и утверждение документов, регламентирующих защиту персональных данных общеобразовательными организациями.

5.3.2. Взять под личный контроль обеспечение резервного источника электроснабжения ППЭ.

Срок исполнения: до 23.05.2023

5.3.3. Обеспечить бесперебойное подключение к электросети камер видеонаблюдения аудиторий ППЭ.

5.3.4. Обеспечить отработку в течение 15 минут меток в ППЭ, выставленных наблюдателями, осуществляющими наблюдение за ходом проведения экзаменов.

Срок исполнения: период проведения ГИА

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова