

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей образовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области  
в режиме видеоконференцсвязи**

от 07.02.2024 № 2

**Присутствовали:** руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. Организация работы в ГИС «Образование» Модуль «Электронный журнал».  
**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области
2. Результаты мониторинга введения федеральных образовательных программ основного общего образования в общеобразовательных организациях.
3. Промежуточные результаты участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 гг.
4. Организация работы в Навигаторе.
5. О принятии дополнительных мер по координации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики подростковой преступности.  
**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию
6. Организация проведения итогового собеседования в 9 классе.  
**Прохоренкова Т.В.** – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию
7. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году.  
**Копылова В.А.** – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации работы в ГИС «Образование» Модуль «Электронный журнал».

**Решили:**

- 1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1.2.1. Привести в соответствие электронные журналы общеобразовательных организаций.
  - 1.2.2. Взять под личный контроль своевременное заполнение электронного журнала и в полном объеме.

**Срок исполнения: постоянно**

По второму вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о результатах мониторинга введения федеральных образовательных программ основного общего образования в общеобразовательных организациях.

**Решили:**

- 2.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.2.1. Обеспечить размещение на сайтах образовательных программ, разработанных в соответствии с ФООП, следующим организациям: МБОУ Гнездовской СШ, МБОУ Катинской СШ, МБОУ Михновской СШ, МБОУ Стабенской СШ, МБОУ Дивасовской СШ, МБОУ Архиповской ОШ, МБОУ Сыр-Липецкой ОШ, МБОУ Чекулинской ОШ.

**Срок исполнения: 08.02.2024**

По третьему вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о промежуточных результатах участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 гг.

**Решили:**

- 3.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 3.2.1. Обеспечить дополнительную подготовку обучающихся для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

**Срок исполнения: постоянно**

- 3.2.2. Муниципальному опорному центру (МБОУ Пригорская СШ) разработать план мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Смоленского района в 2024 году в части работы с одаренными и высокомотивированными детьми.

**Срок исполнения: 01.04.2024**

По четвертому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений об организации работы в Навигаторе.

**Решили:**

- 4.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.
- 4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.2.1. Обеспечить охват обучающихся дополнительным образованием в соответствии с муниципальным заданием (90%). Своевременно проводить работу в Навигаторе.

**Срок исполнения: постоянно**

По пятому вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о принятии дополнительных мер по координации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики подростковой преступности.

**Решили:**

- 5.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.
- 5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 5.2.1. Принять дополнительные меры по координации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики подростковой преступности.
  - 5.2.2. Принять дополнительные меры по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики в различные проекты юнармейского движения, в деятельность Российского движения детей и молодежи «Движение первых», досуговую занятость, трудоустройство, волонтерскую деятельность.

**Срок исполнения: постоянно**

По шестому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений об организации проведения итогового собеседования в 9 классе.

**Решили:**

- 6.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.
- 6.2. Провести 14 февраля 2024 года в общеобразовательных организациях итоговое собеседование по русскому языку.
- 6.3. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 6.3.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.
  - 6.3.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, участников итогового собеседования (под подпись): о сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки по Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (под протокол).

**Срок исполнения: до 09.02.2024**

6.3.3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, участников итогового собеседования (под подпись) с результатами итогового собеседования, полученными участниками, с указанием даты ознакомления (не ранее 4-х календарных дней с даты проведения и не позднее 26.02.2024).

**Срок исполнения: до 26.02.2024**

6.3.4. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.

**Срок исполнения: до 12.02.2024**

6.3.5. Организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов.

6.3.6. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.

6.3.7. Обеспечить создание комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными сроками.

6.3.8. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.

6.3.9. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.

6.3.10. Обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

6.3.11. Соблюдать продолжительность проведения итогового собеседования, которая не должна превышать 15-16 минут на каждого участника.

6.3.12. Не включать в продолжительность итогового собеседования время, отведенное на подготовительные мероприятия.

6.3.13. Обеспечить заполнение электронного протокола в личном кабинете ОО.

**Срок исполнения: 14.02.2024**

6.3.14. Предоставить в комитет по образованию записи ответов участников и отчетные формы (в соответствии с графиком).

**Срок исполнения: 28.02.2023**

По седьмому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году.

**Решили:**

7.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

7.2. Руководителям образовательных организаций:

7.2.1. Ознакомить участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) под подпись (отдельным листом ознакомления) с «Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в том числе со сроками, местами проведения ГИА, с основаниями для удаления из ППЭ, с процедурой досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилами заполнения бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, с порядком подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, со временем и местом ознакомления с результатами ГИА» (ознакомлен /ознакомлена).

7.2.2. Ознакомить участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) под подпись с «Памяткой о правилах проведения ГИА-11 в 2024 году» (Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году, Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 6 февраля 2024 г. № 04-28).

7.2.3. Разместить на официальном сайте образовательной организации Памятку о правилах проведения ГИА-11 в 2024 году (Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году, Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 6 февраля 2024 г. № 04-28).

7.2.4. Представить в комитет по образованию сведения о педагогических работниках, задействованных в ППЭ при проведении ГИА-11 в 2024 году, по форме (письмо № 421 от 07.02.2024).

7.2.5. Довести до сведения педагогических работников, задействованных в ППЭ при проведении ГИА-11 в 2024 году, «Инструкции для лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ» (Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году, Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 6 февраля 2024 г. № 04-28).

**Срок исполнения: до 15.02.2024**

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонщакова**

Протокол вела консультант



**В.А.Копылова**